



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗ , ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๖๐๙๔, ๖๐๙๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/1843

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดหลักเกณฑ์การทำสัญญา รัับทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้แจ้งให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเงินรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย งบประมาณเงินรายได้คณะ และงบประมาณเงิน รายได้วิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินการทำสัญญารัับทุนอุดหนุนวิจัย เสร็จสิ้นแล้วนั้น โดยสัญญารัับทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ข้อ ๑๑. ระบุให้ “ผลงานวิจัยของ ผู้รัับทุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดการ วิจัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด หรือตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และรายงานในแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์”

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) จึงมีความ ประสงค์ให้หน่วยงาน ำนักงานวิจัยเพื่อรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดการวิจัย พร้อมส่งหลักฐานการ ดำเนินงานฯ แก่หัวหน้าหน่วยงาน คือ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการ ตามขั้นตอนอย่างช้าภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ และให้หน่วยงานสำเนาแบบรายงานผลฯ พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานส่งถึง สวพ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://ird.rmutp.ac.th/> โดยมี นางสาววิสุตา วรณห้วย เป็นผู้ประสานงาน กรณีโครงการวิจัยที่ขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ให้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังวันที่ขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



สัญญาเลขที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย ข้อ 11. ระบุให้ “ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดหรือตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และรายงานในแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายใน 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์”

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดการวิจัย ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

- 1.1. ชื่อแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย.....
- 1.2 หน่วยงาน .....
- 1.3 ผลผลิต  ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้  ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 1.4 ประเภทงบประมาณ
- รายจ่าย  รายได้มหาวิทยาลัย  รายได้คณะ  วิจัยสถาบัน
- 1.5 ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย .....

ส่วนที่ 2 การรายงานผล

ขอรายงานผลการดำเนินงานตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย ดังนี้

2.1 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ

ลำดับ	ชื่อผลงานที่ตีพิมพ์หรือนำเสนอ	ชื่อวารสาร / ชื่อการประชุมวิชาการ	ปีที่ ฉบับที่พิมพ์ / วัน เดือน ปี ที่นำเสนอผลงาน	ระบุหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ : 1) หลักฐานประกอบ เช่น สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ใน proceeding การประชุมวิชาการ พร้อมหน้าปกวารสาร หรือ proceeding ในการประชุมวิชาการ

2) ไม่นับรวมบทความย่อ

## 2.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับชาติ/นานาชาติ

ลำดับ	ชื่อผลงานที่เผยแพร่	ชื่อเหตุการณ์ที่จัดแสดงผลงาน /สถานที่จัดงาน	วัน เดือน ปี ที่แสดงผลงาน	ระบุหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ : แนบหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาสูจิบัตรการจัดงานหรือสำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หรือภาพถ่ายการเผยแพร่ฯ

## 2.3 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	ชื่อผลงานที่เผยแพร่	หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ / ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์	วัน เดือน ปี ที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์	ระบุหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ : แนบหลักฐานประกอบ เช่น หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงานภายนอก ตามแบบ สวพ.-ป. หนังสือส่งมอบงาน หรือภาพถ่าย

## 2.4 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	ชื่อผลงานที่เผยแพร่	ลักษณะการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา		วัน เดือน ปี	เลขทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	สถานะ		ระบุหลักฐานประกอบ
		สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร			เจ้าของโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย	

หมายเหตุ : 1) แนบหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา กรณีอยู่ระหว่างการพิจารณาให้ใช้สำเนาเอกสารรับการจดทะเบียน

2) ไม่นับรวมลิขสิทธิ์

ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย เนื่องจาก.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

..... (หัวหน้าโครงการ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

..... (หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....