



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๖๐๖๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๓๙๓ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง เวียนแจ้งประกาศคณะกรรมการสวัสดิการฯ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายละเอียดปรากฏตามประกาศฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จักขอบคุณมาก

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยที่เห็นสมควรปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ แห่งระเบียบสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

(๑) ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ประเภทและวิธีการในการจัดสวัสดิการสงเคราะห์

(๒) ฉบับที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ประเภทและวิธีการในการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ฉบับที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือบุตรบุคลากรที่อยู่ระหว่างศึกษา

(๔) ฉบับที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือบุคลากรที่เจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง

(๕) ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน

(๖) ฉบับที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเกษียณอายุราชการ

(๗) ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเกษียณอายุราชการ (พิธีสงฆ์)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายความว่า บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“เงินสวัสดิการสงเคราะห์” หมายความว่า เงินจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการหรือบุคคลในครอบครัวของสมาชิกสวัสดิการตามประกาศนี้

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา สามเษหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกินสี่ปีบริบูรณ์ของสมาชิกสวัสดิการ แต่ไม่หมายความรวมถึงบิดาบุญธรรม หรือมารดาบุญธรรม หรือบุตรบุญธรรม

“บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย” หมายความว่า

- (๑) บุตรที่บิดามารดาจดทะเบียนสมรสกัน
- (๒) บุตรที่บิดามารดาไม่ได้สมรสกันถือเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของมารดา
- (๓) บุตรที่บิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร
- (๔) บุตรที่ศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน/สำนัก/กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการจ่าย	หลักเกณฑ์/วิธีการจ่าย
๑	กรณีสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก จ่าย ๑,๐๐๐ บาทต่อคน	๑. เป็นสมาชิกสวัสดิการในวันที่ได้จดทะเบียนสมรส ตามกฎหมาย สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกสวัสดิการด้วยกัน ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (ได้รับคนละ ๑,๐๐๐ บาท) ๒. ให้ยื่นแบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์แนบท้าย ประกาศนี้ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส
๒	กรณีคลอดบุตร จ่าย ๑,๕๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน แต่รวมแล้ว ไม่เกิน ๒ คน	๑. เป็นสมาชิกสวัสดิการในวันที่คลอดบุตร/ภรรยาของสมาชิกสวัสดิการ ๒. ให้ยื่นแบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์แนบท้ายประกาศนี้ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่คลอดบุตร
๓	กรณีประสบอุบัติเหตุสาหัสโดยไม่ได้กระทำด้วยเหตุจงใจของตนเอง จ่ายคนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป)	เป็นสมาชิกสวัสดิการและให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้ ๑. สำเนาใบรับรองแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลสมาชิกสวัสดิการ ซึ่งระบุสาเหตุการบาดเจ็บ และระยะเวลาที่ต้องเข้ารับการรักษาเป็นคนที่อยู่ในสถานพยาบาล ๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ๓. ให้หน่วยงานยื่นเรื่องขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ดังกล่าวภายใน ๑ ปี

ลำดับที่	รายการจ่าย	หลักเกณฑ์/วิธีการจ่าย
๔	<p>กรณีสมาชิกสวัสดิการประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และประสบภัยพิบัติ ตามสภาพความเสียหายเป็นเหตุให้ที่พังกาศัยเกิดความเสียหายให้จ่าย ดังนี้</p> <p>๔.๑ ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายทั้งหมดโดยไม่อาจซ่อมแซมได้ จ่ายครอบครัวละ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๒ ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายบางส่วนสำหรับอัคคีภัย จ่ายตามสภาพจริง แต่ไม่เกิน ครอบครัวละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๓ ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายบางส่วนสำหรับอุทกภัยหรือ วาตภัย จ่ายตามสภาพจริงแต่ไม่เกิน ครอบครัวละ ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>เป็นสมาชิกสวัสดิการและให้ยื่นเอกสารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บันทึกประจำวันตำรวจ</li> <li>๒. ภาพถ่ายที่พังกาศัยที่เกิดเหตุ</li> <li>๓. แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และประสบภัยพิบัติ ตามสภาพความเสียหายเป็นเหตุให้ที่อยู่อาศัยเกิดความเสียหายแบบท้ายประกาศนี้</li> </ol>
๕	<p>กรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม จ่ายดังนี้</p> <p>๕.๑ ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๒ ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๓ ถึงแก่กรรมอันมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๕ ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๔ ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ดำเนินการตามแบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (กรณีถึงแก่กรรม) แบบท้ายประกาศนี้</p>

ลำดับที่	รายการจ่าย	หลักเกณฑ์/วิธีการจ่าย
	<p>กรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม (ต่อ)</p> <p>๕.๕ ค่าใช้จ่ายแสดงความเคารพศพ ในนามมหาวิทยาลัยฯ จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่องาน</p> <p>๕.๖ ค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทางไปร่วมพิธี จ่ายตามจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่องาน</p>	
๖	<p>กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม จ่าย ดังนี้</p> <p>๖.๑ จ่ายศพละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.๒ ค่าใช้จ่ายแสดงความเคารพศพ ในนามมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่องาน</p>	เป็นสมาชิกสวัสดิการให้ยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ กรณีถึงแก่กรรมแนบท้ายประกาศนี้
๗	<p>กรณีจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสวัสดิการ วงเงินการจ่าย ค่าประกันอุบัติเหตุต่อคน ให้เป็นไปตามที่บริษัทได้ทำความตกลง ทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา</p>	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจ่ายให้แก่บริษัทที่ตกลงทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาพร้อมกับสมาชิกสวัสดิการด้วย ทั้งนี้ รวมถึงสมาชิกสวัสดิการที่ได้รับการจ้างภายหลังวันที่ที่มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อไปยังบริษัทแล้ว
๘	<p>จ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปีโดยการเหมาจ่ายตามโปรแกรมและอัตราที่โรงพยาบาลเรียกเก็บ แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท</p>	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจ่ายให้แก่สถานพยาบาลที่มาให้บริการแก่สมาชิกสวัสดิการที่ไม่สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยโรงพยาบาลจะเรียกเก็บค่าบริการมายังมหาวิทยาลัยภายหลังจากสมาชิกสวัสดิการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีแล้ว ซึ่งเป็นการจัดการตรวจสุขภาพที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เบิกได้ ๑ คนต่อครั้งต่อปี
๙	<p>กรณีสมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วย และเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน ให้จ่ายครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีปฏิทิน</p>	เป็นสมาชิกสวัสดิการและให้ยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีเจ็บป่วยแนบท้ายประกาศนี้

ลำดับที่	รายการจ่าย	หลักเกณฑ์/วิธีการจ่าย
๑๐	จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรสมาชิก สวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษ จำนวน ๕๐๐ บาท	๑.ให้ช่วยเหลือบุตรสมาชิกสวัสดิการที่อยู่ระหว่างการ การศึกษาในระดับอนุบาลถึงระดับอุดมศึกษา(ปริญญาตรี ใบแรก) จำนวน ๕๐๐ บาท โดยสมาชิกที่มีบุตร ๑ คน สามารถขอรับสิทธิได้ปีเว้นปี และสมาชิกที่มีบุตรตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป สามารถขอรับสิทธิได้ทุกปี ปีละ ๑ คน ๒.หากสมาชิกสวัสดิการที่เป็นคู่สมรสกันให้ได้รับเงิน เพียง ๑ สิทธิ เท่านั้น ๓.ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่จะขอรับเงิน ช่วยเหลือข้างต้น ๔.ให้หน่วยงานรวบรวมรายชื่อผู้ประสงค์ขอรับเงิน ช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษภายในเดือน กันยายนของทุกปี หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือข้างต้น
๑๑	จ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิก สวัสดิการที่เจ็บป่วยและหยุดพัก รักษาตัวอย่างต่อเนื่อง จ่ายไม่เกิน ๒ ครั้ง แต่ไม่เกินวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑๑.๑ ลาป่วยเกิน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน จ่าย ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๑.๒ ลาป่วยตั้งแต่ ๑๒๐ วันขึ้นไป จ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท ๑๑.๓ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ รักษาที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง	ให้ยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์กรณีเจ็บป่วยและ หยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่องแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ยื่นคำขอได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่สมาชิกสวัสดิการ ลาป่วยเพื่อพักรักษาตัว
๑๒	สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน รายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑. เป็นสมาชิกสวัสดิการที่ได้รับบรรจุหรือจ้างมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยมีเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และต้องมีเงินคงเหลือสุทธิ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ๒. ผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า ๓. ให้มีผู้ค้ำประกันเงินกู้ฉุกเฉิน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้ ในเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน ๒ คน ๔. ให้ยื่นคำแบบคำขอกู้เงินฉุกเฉินตามแนบท้าย ประกาศนี้